



OPRICHTING/VASTSTELLING STATUTEN STICHTING

1

Heden, vijf april tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Marny Désirée-----
Corien van der Laan, notaris in de gemeente Oldambt kantoorhoudende te Finsterwolde:-

1. mevrouw **Jantje Barlina Trijntje HULSHOF**, wonende Boslaan 25, 9681 BV-----
Midwolda, geboren te Groningen op elf september negentienhonderd-----
negenenzestig, zich legitimerende met haar paspoort nummer NY6LCC295,-----
uitgegeven te gemeente Oldambt op zeventien juli tweeduizend vijftien, gehuwd;---
2. de heer **Johannes HASPER**, wonende Einsteinlaan 99, 9406 BJ Assen, geboren te-
Assen op dertig september negentienhonderd zeventig, zich legitimerende met zijn--
paspoort nummer NN2P6H0R3, uitgegeven te Assen op vier maart tweeduizend----
vijftien, gehuwd;-----
3. mevrouw **Nikki LUTTJEBOER**, wonende Boslaan 25, 9681 BV Midwolda,-----
geboren te Winschoten op drie februari negentienhonderd vijfennegentig, zich-----
legitimerende met haar Nederlandse identiteitskaart nummer IT7DPKDP2,-----
uitgegeven te gemeente Oldambt op zesentwintig juni tweeduizend veertien,-----
ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd-----
partnerschap;-----
4. de heer **Jan LANTINGA**, wonende Jabbingelaan 31 A, 9591 AL Onstwedde-----
(gemeente Stadskanaal), geboren te Onstwedde op tweeëntwintig juni-----
negentienhonderd achtenzestig, zich legitimerende met zijn rijbewijs nummer-----
4144181016, uitgegeven te Stadskanaal op veertien mei tweeduizend twaalf,-----
ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd-----
partnerschap;-----
5. de heer **Johan Hendrik HOEKERSWEVER**, wonende De Vos van Steenwijklaan-
89, 7902 NP Hoogeveen, geboren te Meppel op tweeëntwintig oktober-----
negentienhonderd negentig, zich legitimerende met zijn rijbewijs nummer-----
4912794011, uitgegeven te gemeente Rheden op twintig augustus tweeduizend-----
twaalf, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd----
partnerschap.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de-----
volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wolf-Fencing Nederland**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Oldambt.-----

Doel en Geldmiddelen-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
het bevorderen van een conflictarm samenleven met de wolf en een maatschappelijk
draagvlak te creëren voor acceptatie van de wolf door middel van een conflictarme-
terugkeer in de Nederlandse natuur.-----
2. a. De stichting tracht haar doel ondermeer te bereiken door het adviseren en-----



- ondersteunen van veehouders in de bescherming van hun vee tegen de wolf;-----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de-----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
3. De geldmiddelen der stichting bestaan uit:-----
- geldmiddelen voortkomende uit bijeenkomsten / lezingen;-----
 - stichtingskapitaal;-----
 - subsidies, honoraria, donaties en sponsorgelden;-----
 - verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen;-----
 - alle overige geoorloofde inkomsten.-----
4. De stichting heeft ten aanzien van het totaal van haar algemeen nuttige activiteiten--
geen winstoogmerk.-----

Bestuur en benoeming-----

Artikel 3 -----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een -steeds oneven-----
aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) leden, welke allen-----
natuurlijke personen dienen te zijn. Het aantal bestuursleden wordt - met-----
inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene-----
stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie----
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een-----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één-----
persoon worden vervuld.-----
3. Bestuursleden worden met algemene stemmen door alle in functie zijnde-----
bestuursleden benoemd.-----
De benoeming dient plaats te vinden op basis van een door minstens twee-----
bestuursleden bij het bestuur ingediende niet-bindende voordracht.-----
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af volgens--
een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend-----
bestuurslid is één maal onmiddellijk herbenoembaar.-----
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de-----
overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen-----
twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de-----
benoeming van een (of meer) opvolger(s), op de wijze als in dit artikel is-----
voorgeschreven.-----
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende-----
bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld-----
bestuur.-----
7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel--
recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte----
kosten.-----

Bestuursvergaderingen-----



Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting statutair is gevestigd.
2. Ieder halfjaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De secretaris deelt bij de oproeping, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen mede.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziede aanwezig zelf in de leiding van de vergadering.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en getekend door degenen, die in die vergadering als voorzitter en secretaris fungeren.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.



4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.----
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat--
na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden-----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte--
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer-----
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

Bestuursbevoegdheid-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan-
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk-----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt----
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden-----
aanvaard.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk-----
handelende bestuursleden, waaronder in ieder geval de secretaris.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan-----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.--

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:-----

- a. door zijn overlijden;-----
- b. door zijn aftreden volgens het rooster;-----
- c. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
- d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;-----
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----



1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.-----
Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het
geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur-----
worden vastgesteld.-----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen-----
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.---
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in-----
artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.-----
Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur slechts worden besloten in een---
speciaal daartoe bijeen te roepen vergadering, in welke vergadering, in afwijking---
van het bepaalde in artikel 5, lid 1, alle in functie zijnde bestuurders aanwezig, casu-
quo vertegenwoordigd dienen te zijn, en welk besluit dient te worden genomen met---
een meerderheid van ten minste drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen.---
Indien voormelde meerderheid niet wordt gehaald, dan wordt binnen vier weken----
daarna een tweede vergadering over het voorstel gehouden, zoals dat in de vorige---
vergadering aan de orde is geweest, waarin, ongeacht het aantal aanwezige, casu-
quo vertegenwoordigende, in functie zijnde bestuursleden, kan worden besloten met
een meerderheid van twee/derde van uitgebrachte stemmen.-----
2. De oproeping tot de in lid 1 bedoelde vergadering(en) dient te geschieden op de-----
wijze als in artikel 4 leden 4 en 5 is bepaald.-----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder-
bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.-----
4. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van-----
statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na-
de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van-----
Koophandel en Fabrieken gehouden Handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van---
overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding dient een batig liquidatiesaldo te worden---
bested ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke-



- doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg-----
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden----
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de----
door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het-----
Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het-----
bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend--
negentien (31-12-2019).-----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-----
 1. de comparante sub 1., mevrouw Jantje Barlina Trijntje Hulshof: voorzitter;-----
 2. de comparant sub 2., de heer Johannes Hasper: secretaris;-----
 3. de comparante sub 3., mevrouw Nikki Luttjeboer: penningmeester;-----
 4. de comparant sub 4., de heer Jan Lantinga: bestuurslid;-----
 5. de comparant sub 5., de heer Johan Hendrik Hoekerswever: bestuurslid.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Finsterwolde, gemeente Oldambt, op de datum in het-
hoofd van deze akte vermeld.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken-
comparanten is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor vermelde en--
daartoe bestemde documenten.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht.-----

De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte,---
tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de---
akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit-
de akte voortvloeien en met de inhoud in te stemmen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de-----
comparanten en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned to the right of the notary seal.

